



CODICE ETICO

Data emissione: 31/01/2024

Indice

1. Introduzione	2
2. Il Codice Etico	2
3. I Destinatari.....	2
4. Modalità di applicazione	3
5. Principi Generali	3
6. Ambiti di applicazione	5
6.1 Rapporti con la clientela	5
6.2 Rapporti con il personale.....	5
6.3 Rapporti con i fornitori.....	6
6.4 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e altri soggetti esterni.....	6



1 Introduzione

Valuecube S.r.l., di seguito Azienda, ha adottato il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori cui ispirarsi nello svolgimento della propria attività d'impresa.

Il Codice Etico è un documento approvato dai soci dell'Azienda e racchiude i principi di comportamento e gli impegni che l'azienda e il proprio personale assumono sia verso l'azienda stessa sia verso terzi.

L'obiettivo del Codice è quello di ribadire al personale aziendale l'impegno a mantenere in ogni circostanza un comportamento etico, e in particolare a:

- rispettare la normativa vigente in Italia e in ogni Paese in cui può operare l'azienda;
- svolgere l'attività richiesta dall'azienda svolgendo la propria attività con professionalità ed integrità morale, con correttezza e cortesia nei rapporti con il personale e tra colleghi;
- rispettare gli interessi di ogni altro interlocutore aziendale (clienti, fornitori, istituzioni, autorità pubbliche e comunità esterna);

I principi contenuti nel Codice sono alla base delle politiche aziendali, delle prassi e delle procedure operative applicate dall'azienda.

Il Codice definisce inoltre le sanzioni previste in caso di violazione

L'Azienda opera nel settore delle tecnologie informatiche applicate al mondo creditizio e della finanza. Sviluppa soluzioni software innovative e offre consulenza in ambiti quali risk management, banking regulation, corporate finance e portfolio management.

Le principali caratteristiche tecnologiche includono lo sviluppo di web applications accessibili via web browser, disponibili sia on-premises che su cloud, marcando un forte impegno verso l'innovazione e la personalizzazione per rispondere alle esigenze specifiche delle istituzioni finanziarie.

Il mercato di riferimento dell'Azienda è tradizionalmente il settore bancario e finanziario italiano, ma si sta espandendo verso il comparto assicurativo e le PMI. Finora lo sviluppo commerciale è avvenuto esclusivamente a livello nazionale. Punti di forza dell'offerta alla clientela sono, oltre che alla tradizionale riservatezza, la professionalità, l'indipendenza e la competenza delle proprie risorse umane caratterizzate da notevole spirito di squadra e identità aziendale.

Nello svolgimento della propria attività l'Azienda persegue l'obiettivo di coniugare redditività e competitività con il rigoroso rispetto dell'etica professionale. Nel contesto di crescente attenzione alla governance, oltre alla creazione di un modello organizzativo societario adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa, si è ritenuto opportuno formalizzare e diffondere un documento che riassume i tradizionali principi deontologici cui l'azienda si ispira.

2. Il Codice Etico

Una condotta corretta e trasparente incrementa e protegge nel tempo reputazione, credibilità e consenso presso gli Istituti Finanziari, aspetti fondamentali per lo sviluppo dell'attività dell'Azienda. Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi giuridici e di autoregolamentazione, che orientano le condotte in continuità e coerenza con la missione aziendale ed i suoi valori fondamentali. Considerata la varietà e la diversa natura delle attività aziendali, ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di legalità, trasparenza, buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre l'Azienda a rischi normativi e reputazionali. L'Azienda si impegna al rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera e si impegna al rispetto dei



principi di cui alle convenzioni internazionali in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione, alla criminalità organizzata e al terrorismo internazionale.

3. I Destinatari

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che l'Azienda si impegna a seguire in ogni attività. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Stagisti, Collaboratori in rapporto di somministrazione lavoro dell'Azienda e si applica anche ai soggetti con cui l'Azienda entra in rapporto per accordi di fornitura e consulenza. I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari". Il Codice Etico è portato a conoscenza degli interessati nelle forme di cui al punto successivo.

4. Modalità di applicazione

Il Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando almeno uno dei seguenti strumenti:

- distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico
- pubblicazione sul sito aziendale

L'Amministrazione e la Direzione si impegnano a diffondere il Codice Etico ed a promuoverne l'osservanza. In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al corpus normativo aziendale
- indirizzare, per quanto possibile, i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice Etico

5. Principi Generali

Correttezza ed onestà

L'Azienda opera nel rispetto della normativa vigente dei regolamenti interni e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà; anche per questo sono rifiutate forme di benefici o regali, ricevuti od offerti, che possano essere intesi come strumenti volti ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati a principi di onestà, professionalità, trasparenza e lealtà verso la clientela. È vietato a tutti i destinatari ricevere, corrispondere e/o promettere, direttamente o indirettamente, anche facendo ricorso a mediazioni illecite, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali o privati, per influenzarne impropriamente e/o indebitamente l'operato. In ogni caso, l'Azienda deve operare nel rispetto dei reciproci ruoli: atti di cortesia commerciale, come spese di rappresentanza o omaggi, sono consentiti solo se di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

Imparzialità

Nelle relazioni l'Azienda evita qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, sul genere, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori.



Professionalità e valorizzazione delle risorse

L'Azienda garantisce il maggior grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine valorizza le competenze e il merito delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

Riservatezza

L'Azienda garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

Conflitti di interesse

Nello svolgimento di ogni attività, l'Azienda si adopera per gestire correttamente situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, in cui possa incorrere, garantendo la necessaria trasparenza. Oltre ai casi previsti dalla normativa, in primis l'art. 2391 c.c. e il Regolamento congiunto Banca d'Italia Consob del 29 ottobre 2007, determinano conflitto di interessi le situazioni in cui un Destinatario operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa per trarne un vantaggio di natura personale.

Trasparenza e completezza delle informazioni

Le informazioni che vengono diffuse dall'Azienda sono veritiere, complete, trasparenti ed accurate, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Protezione della salute

L'Azienda garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute delle persone. I Destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza realizzate.

Tutela ambientale

L'Azienda è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

I Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale. In particolare:

- non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti informatici privi di licenza d'uso
- non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.

Nello svolgimento delle proprie mansioni, è vietata la messa a disposizione del pubblico di opere dell'ingegno protette, o di parte di esse, senza le necessarie autorizzazioni.



Uso degli asset aziendali

La gestione e l'uso di asset aziendali devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità; in particolare, tutto il personale è tenuto a rispettare e salvaguardare i beni di proprietà dell'Azienda, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. Gli strumenti informatici, messi a disposizione del personale, devono essere utilizzati esclusivamente per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa. In particolare, è vietato:

- manomettere i sistemi di protezione dei sistemi informatici aziendali e di qualunque ente con il quale l'Azienda intrattiene rapporti di lavoro.
- creare / modificare / cancellare fraudolentemente dati
- accedere abusivamente alla rete informatica di terzi
- installare dispositivi per intercettazioni di comunicazioni di soggetti terzi
- diffondere, tramite la rete aziendale, programmi illeciti o virus.

6. Ambiti di applicazione

Il presente Codice Etico reca principi di comportamento nei quali tradizionalmente l'Azienda si riconosce.

6.1 Rapporti con la clientela

L'Azienda si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità, trasparenza e, comunque, ispirati alla maggiore collaborazione e non possono essere intenzionalmente tesi alla violazione di disposizioni vigenti. I clienti sono informati in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone comprensione e scelte consapevoli. L'Azienda evita di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite. Gli eventuali reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e migliorare fiducia e soddisfazione dei clienti.

6.2 Rapporti con il personale

L'Azienda crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia ed alla lealtà.

Politiche di gestione del personale

Il personale è trattato in modo equo e con rispetto, supportato nello sviluppo professionale e premiato per i risultati ottenuti. La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri oggettivi di competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di evoluzione professionale in base al merito. Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso d'appartenenza e dello spirito di squadra. Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la maggiore coerenza tra gli obiettivi dell'azienda e le necessità dei dipendenti. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione.



Salute e sicurezza sul lavoro

L'Azienda garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutela della privacy

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi. È garantita la massima collaborazione al Garante della Privacy a seguito di richieste di informazioni/documentazione e/o di visite ispettive.

Comunicazione Interna

L'Azienda riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale.

6.3 Rapporti con i fornitori

L'Azienda sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e sostenibilità organizzativa e della ricerca del miglior rapporto qualità - prezzo. In particolare, devono essere evitate situazioni di conflitto d'interessi e deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, l'Azienda si ispira a principi di correttezza ed integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l'attività secondo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice Etico.

6.4 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e altri soggetti esterni

L'Azienda intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutte le istituzioni, orientando percorsi, strategie e scelte in modo da rispondere prontamente alle dinamiche sociali ed eccellere anche a livello reputazionale.

Rapporti con le Istituzioni Pubbliche

Le dichiarazioni fiscali sono improntate sui principi di trasparenza, veridicità e completezza. Tali principi vengono pertanto rispettati anche in sede di predisposizione della documentazione fiscale.

Rapporti con organizzazioni politiche

L'Azienda non effettua erogazioni liberali a movimenti o organizzazioni con fine politico. La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta all'interno dell'Azienda e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

Osservanza del codice etico e di comportamento

L'osservanza dei contenuti del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'azienda.



VALUE
CUBE

Sanzioni

La violazione dei principi definiti nel Codice Etico può compromettere il rapporto di fiducia tra l'Azienda e qualunque persona commetta la violazione (personale aziendale, clienti, fornitori).

Le gravi violazioni, una volta accertate, saranno perseguite, con tempestività, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro nazionali, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti.